



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦЕИ РАН
Белова Г.А.
19 декабря 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Центра египтологических исследований
Российской академии наук**

2014 г

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центра египтологических исследований РАН (далее – Центр) регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранта, его обязанности и права.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Зарег. в Минюсте РФ 25 апреля 2014 г., рег. № 32118).
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Утвержденных приказами Министерства образования и науки РФ Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки: 46.06.01, 07.00.03 Исторические науки и археология.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Для оказания научной и методической помощи при выполнении аспирантом научно-исследовательской работы, контроля её выполнения, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по участию в учебном процессе аспиранту назначается научный руководитель.

2.2. Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Научными руководителями аспирантов Центра назначаются, как правило, лица из числа кандидатов и докторов наук, осуществляющих научную деятельность в области, соответствующей направлению подготовки аспиранта.

2.4. Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом директора Центра не позднее трех месяцев со дня зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании решения Ученого совета Центра.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Центра.

2.5. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников - докторов наук по решению Ученого совета.

2.6. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом директора Центра о смене научного руководителя на основании решения Ученого совета Центра. Основанием для принятия подобного решения могут быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- изменение темы научно-исследовательской работы (НИР);
- кадровые перестановки.

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы научного исследования, материально-техническое и методическое обеспечение исследований и своевременную защиту НИР руководимых им аспирантов.

3.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

- контролировать предоставление в отдел аспирантуры и докторантуры полугодовых и годовых отчетов аспиранта о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетной период;
- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта;
- представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу;
- периодически отчитываться на заседании Ученого совета Центра о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);
- участвовать в заседании Ученого совета по аттестации аспиранта;
- участвовать в разработке учебных планов, рабочих программ по специальным дисциплинам, программ (билетов) для проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

3.3. Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель обязан провести предварительное собеседование с поступающим на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выполнить рецензирование реферата поступающего и представить в приемную комиссию заключение по итогам собеседования.

3.4. На первом этапе подготовки научно-исследовательской работы планируемый научный руководитель в течение трех месяцев после зачисления аспиранта на первый курс обучения консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный учебный план аспиранта, составляет календарный план работы и дает рекомендации по подбору литературы для выполнения НИР.

3.5. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту тему для подготовки реферата с целью получения необходимых методологических навыков для выполнения НИР.

3.6. Научный руководитель консультирует аспиранта в выборе иностранных источников, соответствующих теме научного исследования, для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

3.7. Научный руководитель способствует прохождению аспирантом педагогической практики, контролирует её прохождение.

3.8. Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты НИР (диссертации) аспиранта: апробация результатов исследования, наличие специализированного совета и др.

3.9. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Центре, вузах и других научных учреждениях.

3.10. Научный руководитель аспиранта имеет право по согласованию с директором Центра:

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, изменении направления исследования, смене научного руководителя;
- быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;
- присутствовать на зачетах и экзаменах по специальным дисциплинам;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

4. Оценка труда научного руководителя

4.1. Оценка труда научных руководителей аспирантов производится через год после окончания аспирантами обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Оценка работы научного руководителя определяется процентным соотношением между количеством защит за последние 5 учебных лет и количеством принятых им аспирантов в соответствующие сроки обучения.

Положительная оценка работе научного руководителя дается Ученым советом Центра при успешном выполнении индивидуального плана на год.

4.2. Научный руководитель может инициировать перед директором Центра вопрос об отказе на право научного руководства аспирантами, о научном руководстве в порядке личной инициативы (без оплаты труда) или замене научного руководителя.

4.3. Научные руководители, достигшие значительных результатов в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, могут быть поощрены материально или в другой форме приказом директора Центра.

4.4. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет Центра может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

5. Полномочия директора Центра при работе с аспирантами

Директор Центра:

- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных учебных планов;
- контролирует работу научных руководителей аспирантов;
- координирует распределение аспирантов между научными руководителями;
- координирует деятельность научных школ и научных направлений в Центре;

- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе Центра.

6. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

6.1. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с локальными актами Центра.

6.2. Директор Центра имеет право устанавливать научным руководителям аспирантов доплату без ограничения ее предельных размеров за счет бюджетных или внебюджетных средств.

6.3. Вознаграждение научному руководителю выплачивается при условии его эффективной работы в предшествующий период.

